

Số: /KH-SKHCN

Ninh Thuận, ngày tháng 01 năm 2022

**KẾ HOẠCH**  
**Rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2022**  
**thuộc lĩnh vực khoa học và công nghệ**

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 48/2013/NĐ-CP ngày 14/5/2013 và Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Thực hiện Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định số 93/2018/QĐ-UBND ngày 01/11/2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Quy chế phối hợp triển khai các hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh Ninh Thuận;

Sở Khoa học và Công nghệ xây dựng Kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2022, cụ thể như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1. Mục đích**

- a) Tăng cường kiểm soát chất lượng các quy định thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa tại Sở;
- b) Đẩy mạnh việc công bố, công khai thủ tục hành chính theo quy định làm cơ sở cho việc tổ chức thực hiện, giải quyết thủ tục hành chính;
- c) Thực hiện việc tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị của các tổ chức, cá nhân theo quy định;
- d) Thực hiện rà soát, đánh giá các quy định thủ tục hành chính đã ban hành nhằm kịp thời phát hiện các quy định thủ tục hành chính không đáp ứng các tiêu chí về sự cần thiết, tính hợp lý, hợp pháp. Từ đó xây dựng các phương án đơn giản hóa thủ tục hành chính nhằm giảm thời gian và chi phí về tài chính cho đối tượng tuân thủ, bảo đảm sự thống nhất, đồng bộ thủ tục hành chính.

**2. Yêu cầu**

- a) Đảm bảo sự tham gia của các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc kiểm soát thủ tục hành chính trong quá trình dự thảo, ban hành văn bản quy phạm pháp luật có quy định thủ tục hành chính.

b) Các thủ tục hành chính được rà soát, đánh giá bảo đảm không mất đi sự thống nhất, đồng bộ và minh bạch; sản phẩm rà soát phải cụ thể và kiến nghị thực thi phương án sửa đổi, bổ sung các quy định thủ tục hành chính;

c) Việc tiếp nhận và xử lý các phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân về quy định hành chính phải kịp thời, hiệu quả.

## **II. NỘI DUNG**

Tập trung rà soát tên thủ tục hành chính, căn cứ pháp lý giải quyết thủ tục hành chính, thời gian thực hiện và xác định rõ các tiêu chí định lượng cụ thể về tỷ lệ cắt giảm số thủ tục hành chính, cắt giảm chi phí tuân thủ thủ tục hành chính và cắt giảm thời gian giải quyết thủ tục hành chính, thành phần hồ sơ đã lưu.

Rà soát 57/57 thủ tục hành chính được ban hành kèm theo Kế hoạch này.

## **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:**

1. Các Phòng chuyên môn, Chi cục Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng tiến hành thực hiện nhiệm vụ rà soát, đánh giá thủ tục hành chính theo nội dung của kế hoạch này.

2. Giao Văn phòng Sở theo dõi, đôn đốc, báo cáo Giám đốc Sở về tình hình triển khai thực hiện Kế hoạch này./.

### ***Nơi nhận:***

- UBND tỉnh;
- Trưởng các phòng chuyên môn;
- Chi cục TĐC thuộc Sở;
- Lưu: VT, VP.

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**

**Nguyễn Tấn Quang**



**KẾ HOẠCH RÀ SOÁT, ĐÁNH GIÁ THỦ TỤC HÀNH CHÍNH NĂM 2022**

(Ban hành kèm theo Kế hoạch số /KH-SKHCN ngày /01/2022 của Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ)

STT	Tên thủ tục hành chính	Cơ quan thực hiện rà soát		Thời gian thực hiện rà soát	
		Chủ trì	Phối hợp	Bắt đầu	Hoàn thành
<b>I</b>	<b>Lĩnh vực khoa học và công nghệ</b>				
1.	Thủ tục đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ không sử dụng ngân sách nhà nước	Phòng Quản lý công nghệ	Văn phòng Sở	15/01/2022	31/12/2022
2.	Thủ tục thẩm định kết quả thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ không sử dụng ngân sách nhà nước mà có tiềm ẩn yếu tố ảnh hưởng đến lợi ích quốc gia, quốc phòng, an ninh, môi trường, tính mạng, sức khỏe con người	Phòng Quản lý công nghệ	Văn phòng Sở	15/01/2022	31/12/2022
3.	Thủ tục đánh giá đồng thời thẩm định kết quả thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ không sử dụng ngân sách nhà nước mà có tiềm ẩn yếu tố ảnh hưởng đến lợi ích quốc gia, quốc phòng, an ninh, môi trường, tính mạng, sức khỏe con người	Phòng Quản lý công nghệ	Văn phòng Sở	15/01/2022	31/12/2022
4.	Thủ tục Giao quyền sở hữu, quyền sử dụng kết quả nghiên cứu khoa học và phát triển công nghệ sử dụng ngân sách nhà nước	Phòng Quản lý công nghệ	Văn phòng Sở	15/01/2022	31/12/2022
5.	Thủ tục bổ nhiệm giám định viên tư pháp	Phòng Quản lý công nghệ	Văn phòng Sở	15/01/2022	31/12/2022
6.	Thủ tục miễn nhiệm giám định viên tư pháp	Phòng Quản lý công nghệ	Văn phòng Sở	15/01/2022	31/12/2022
7.	Thủ tục đăng ký kết quả thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp tỉnh, cấp cơ sở sử dụng ngân sách nhà nước và nhiệm vụ khoa học và công nghệ do quỹ của Nhà nước trong lĩnh vực khoa học và công nghệ	Phòng Quản lý công nghệ	Văn phòng Sở	15/01/2022	31/12/2022

STT	Tên thủ tục hành chính	Cơ quan thực hiện rà soát		Thời gian thực hiện rà soát	
		Chủ trì	Phối hợp	Bắt đầu	Hoàn thành
	tài trợ thuộc phạm vi quản lý của tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương				
8.	Thủ tục đăng ký kết quả thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ không sử dụng ngân sách nhà nước	Phòng Quản lý công nghệ	Văn phòng Sở	15/01/2022	31/12/2022
9.	Thủ tục đăng ký thông tin kết quả nghiên cứu khoa học và phát triển công nghệ được mua bằng ngân sách nhà nước thuộc phạm vi quản lý của tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương	Phòng Quản lý công nghệ	Văn phòng Sở	15/01/2022	31/12/2022
10.	Thủ tục đặt và tặng giải thưởng về khoa học và công nghệ của tổ chức, cá nhân cư trú hoặc hoạt động hợp pháp tại Việt Nam	Phòng Quản lý công nghệ	Văn phòng Sở	15/01/2022	31/12/2022
11.	Thủ tục công nhận kết quả nghiên cứu khoa học và phát triển công nghệ do tổ chức, cá nhân tự đầu tư nghiên cứu	Phòng Quản lý công nghệ	Văn phòng Sở	15/01/2022	31/12/2022
12.	Thủ tục hỗ trợ kinh phí, mua kết quả nghiên cứu khoa học và phát triển công nghệ do tổ chức, cá nhân tự đầu tư nghiên cứu	Phòng Quản lý công nghệ	Văn phòng Sở	15/01/2022	31/12/2022
13.	Thủ tục mua sáng chế, sáng kiến	Phòng Quản lý công nghệ	Văn phòng Sở	15/01/2022	31/12/2022
14.	Thủ tục hỗ trợ phát triển tổ chức trung gian của thị trường khoa học và công nghệ	Phòng Quản lý công nghệ	Văn phòng Sở	15/01/2022	31/12/2022
15.	Thủ tục hỗ trợ doanh nghiệp có dự án thuộc ngành, nghề ưu đãi đầu tư, địa bàn ưu đãi đầu tư nhận chuyển giao công nghệ từ tổ chức khoa học và công nghệ	Phòng Quản lý công nghệ	Văn phòng Sở	15/01/2022	31/12/2022
16.	Thủ tục hỗ trợ doanh nghiệp, tổ chức, cá nhân thực hiện giải mã công nghệ	Phòng Quản lý công nghệ	Văn phòng Sở	15/01/2022	31/12/2022
17.	Thủ tục hỗ trợ tổ chức khoa học và công nghệ có hoạt động liên kết với tổ chức ứng dụng, chuyển giao công nghệ địa phương để hoàn thiện kết quả nghiên cứu khoa học và phát triển công nghệ	Phòng Quản lý công nghệ	Văn phòng Sở	15/01/2022	31/12/2022
18.	Thủ tục cấp Giấy chứng nhận đăng ký hợp đồng chuyển giao công nghệ (trừ trường hợp thuộc thẩm quyền của Bộ Khoa học và Công nghệ)	Phòng Quản lý công nghệ	Văn phòng Sở	15/01/2022	31/12/2022

STT	Tên thủ tục hành chính	Cơ quan thực hiện rà soát		Thời gian thực hiện rà soát	
		Chủ trì	Phối hợp	Bắt đầu	Hoàn thành
19.	Thủ tục cấp Giấy chứng nhận đăng ký gia hạn, sửa đổi, bổ sung nội dung chuyên giao công nghệ (trừ trường hợp thuộc thẩm quyền của Bộ Khoa học và Công nghệ)	Phòng Quản lý công nghệ	Văn phòng Sở	15/01/2022	31/12/2022
20.	Thủ tục xác nhận hàng hóa sử dụng trực tiếp cho phát triển hoạt động ươm tạo công nghệ, ươm tạo doanh nghiệp khoa học và công nghệ	Phòng Quản lý công nghệ	Văn phòng Sở	15/01/2022	31/12/2022
21.	Thủ tục xét tiếp nhận vào viên chức và bổ nhiệm vào chức danh nghiên cứu khoa học, chức danh công nghệ đối với cá nhân có thành tích vượt trội trong hoạt động khoa học và công nghệ	Phòng Quản lý công nghệ	Văn phòng Sở	15/01/2022	31/12/2022
22.	Thủ tục xét đặc cách bổ nhiệm vào chức danh khoa học, chức danh công nghệ cao hơn không qua thi thăng hạng, không phụ thuộc năm công tác	Phòng Quản lý công nghệ	Văn phòng Sở	15/01/2022	31/12/2022
23.	Thủ tục cấp Giấy chứng nhận doanh nghiệp khoa học và công nghệ	Phòng Quản lý công nghệ	Văn phòng Sở	15/01/2022	31/12/2022
24.	Thủ tục cấp thay đổi nội dung, cấp lại Giấy chứng nhận doanh nghiệp khoa học và công nghệ	Phòng Quản lý công nghệ	Văn phòng Sở	15/01/2022	31/12/2022
25.	Thủ tục cấp Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động lần đầu cho tổ chức khoa học và công nghệ	Phòng Quản lý khoa học	Văn phòng Sở	15/01/2022	31/12/2022
26.	Thủ tục cấp lại Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động của tổ chức khoa học và công nghệ	Phòng Quản lý khoa học	Văn phòng Sở	15/01/2022	31/12/2022
27.	Thủ tục thay đổi, bổ sung nội dung Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động của tổ chức khoa học và công nghệ	Phòng Quản lý khoa học	Văn phòng Sở	15/01/2022	31/12/2022
28.	Thủ tục cấp Giấy chứng nhận hoạt động lần đầu cho văn phòng đại diện, chi nhánh của tổ chức khoa học và công nghệ	Phòng Quản lý khoa học	Văn phòng Sở	15/01/2022	31/12/2022
29.	Thủ tục cấp lại Giấy chứng nhận hoạt động cho văn phòng đại diện, chi nhánh của tổ chức khoa học và công nghệ	Phòng Quản lý khoa học	Văn phòng Sở	15/01/2022	31/12/2022
30.	Thủ tục thay đổi, bổ sung nội dung Giấy chứng nhận hoạt động cho văn phòng đại diện, chi nhánh của tổ chức khoa học và công nghệ	Phòng Quản lý khoa học	Văn phòng Sở	15/01/2022	31/12/2022

STT	Tên thủ tục hành chính	Cơ quan thực hiện rà soát		Thời gian thực hiện rà soát	
		Chủ trì	Phối hợp	Bắt đầu	Hoàn thành
<b>II</b>	<b>Lĩnh vực an toàn bức xạ và hạt nhân</b>				
31.	Thủ tục cấp chứng chỉ nhân viên bức xạ (đối với người phụ trách an toàn cơ sở X-quang chẩn đoán trong y tế).	Phòng Quản lý công nghệ	Văn phòng Sở	15/01/2022	31/12/2022
32.	Thủ tục cấp giấy phép tiến hành công việc bức xạ - Sử dụng thiết bị X-quang chẩn đoán trong y tế	Phòng Quản lý công nghệ	Văn phòng Sở	15/01/2022	31/12/2022
33.	Thủ tục gia hạn giấy phép tiến hành công việc bức xạ - Sử dụng thiết bị X-quang chẩn đoán trong y tế	Phòng Quản lý công nghệ	Văn phòng Sở	15/01/2022	31/12/2022
34.	Thủ tục sửa đổi giấy phép tiến hành công việc bức xạ - Sử dụng thiết bị X-quang chẩn đoán trong y tế	Phòng Quản lý công nghệ	Văn phòng Sở	15/01/2022	31/12/2022
35.	Thủ tục bổ sung giấy phép tiến hành công việc bức xạ - Sử dụng thiết bị X-quang chẩn đoán trong y tế	Phòng Quản lý công nghệ	Văn phòng Sở	15/01/2022	31/12/2022
36.	Thủ tục cấp lại giấy phép tiến hành công việc bức xạ - Sử dụng thiết bị X-quang chẩn đoán trong y tế	Phòng Quản lý công nghệ	Văn phòng Sở	15/01/2022	31/12/2022
37.	Thủ tục khai báo thiết bị X-quang chẩn đoán trong y tế	Phòng Quản lý công nghệ	Văn phòng Sở	15/01/2022	31/12/2022
<b>III</b>	<b>Lĩnh vực sở hữu trí tuệ</b>				
38.	Thủ tục cấp Giấy chứng nhận tổ chức đủ điều kiện hoạt động giám định sở hữu công nghiệp	Phòng Quản lý công nghệ	Văn phòng Sở	15/01/2022	31/12/2022
39.	Thủ tục cấp lại Giấy chứng nhận tổ chức đủ điều kiện hoạt động giám định sở hữu công nghiệp	Phòng Quản lý công nghệ	Văn phòng Sở	15/01/2022	31/12/2022
<b>IV</b>	<b>Lĩnh vực tiêu chuẩn đo lường chất lượng</b>				
40.	Thủ tục công bố sử dụng dấu định lượng	Chi cục TCĐLCL	Văn phòng Sở	15/01/2022	31/12/2022
41.	Thủ tục điều chỉnh nội dung bản công bố sử dụng dấu định lượng	Chi cục TCĐLCL	Văn phòng Sở	15/01/2022	31/12/2022
42.	Thủ tục đăng ký kiểm tra nhà nước về đo lường đối với phương tiện đo,	Chi cục	Văn phòng Sở	15/01/2022	31/12/2022

STT	Tên thủ tục hành chính	Cơ quan thực hiện rà soát		Thời gian thực hiện rà soát	
		Chủ trì	Phối hợp	Bắt đầu	Hoàn thành
	lượng của hàng đóng gói sẵn nhập khẩu	TCĐLCL			
43.	Thủ tục đăng ký công bố hợp chuẩn dựa trên kết quả chứng nhận hợp chuẩn của tổ chức chứng nhận	Chi cục TCĐLCL	Văn phòng Sở	15/01/2022	31/12/2022
44.	Thủ tục đăng ký công bố hợp chuẩn dựa trên kết quả tự đánh giá của tổ chức, cá nhân sản xuất, kinh doanh	Chi cục TCĐLCL	Văn phòng Sở	15/01/2022	31/12/2022
45.	Thủ tục đăng ký công bố hợp quy đối với các sản phẩm, hàng hóa sản xuất trong nước, dịch vụ, quá trình, môi trường được quản lý bởi các quy chuẩn kỹ thuật quốc gia do Bộ Khoa học và Công nghệ ban hành	Chi cục TCĐLCL	Văn phòng Sở	15/01/2022	31/12/2022
46.	Thủ tục đăng ký công bố hợp quy đối với các sản phẩm, hàng hóa nhập khẩu, dịch vụ, quá trình, môi trường được quản lý bởi các quy chuẩn kỹ thuật quốc gia do Bộ Khoa học và Công nghệ ban hành	Chi cục TCĐLCL	Văn phòng Sở	15/01/2022	31/12/2022
47.	Thủ tục kiểm tra chất lượng hàng hóa nhập khẩu thuộc trách nhiệm quản lý của Bộ Khoa học và Công nghệ	Chi cục TCĐLCL	Văn phòng Sở	15/01/2022	31/12/2022
48.	Thủ tục cấp mới Giấy phép vận chuyển hàng nguy hiểm là các chất ôxy hóa, các hợp chất ô xít hữu cơ (thuộc loại 5) và các chất ăn mòn (thuộc loại 8) bằng phương tiện giao thông cơ giới đường bộ, đường sắt và đường thủy nội địa	Chi cục TCĐLCL	Văn phòng Sở	15/01/2022	31/12/2022
49.	Thủ tục cấp bổ sung Giấy phép vận chuyển hàng nguy hiểm là các chất ôxy hóa, các hợp chất ô xít hữu cơ (thuộc loại 5) và các chất ăn mòn (thuộc loại 8) bằng phương tiện giao thông cơ giới đường bộ, đường sắt và đường thủy nội địa	Chi cục TCĐLCL	Văn phòng Sở	15/01/2022	31/12/2022
50.	Thủ tục cấp lại Giấy phép vận chuyển hàng nguy hiểm là các chất ôxy hóa, các hợp chất ô xít hữu cơ (thuộc loại 5) và các chất ăn mòn (thuộc loại 8) bằng phương tiện giao thông cơ giới đường bộ, đường sắt và đường thủy nội địa.	Chi cục TCĐLCL	Văn phòng Sở	15/01/2022	31/12/2022
51.	Thủ tục cấp Giấy xác nhận đăng ký lĩnh vực hoạt động xét tặng giải	Chi cục	Văn phòng Sở	15/01/2022	31/12/2022



STT	Tên thủ tục hành chính	Cơ quan thực hiện rà soát		Thời gian thực hiện rà soát	
		Chủ trì	Phối hợp	Bắt đầu	Hoàn thành
	thường chất lượng sản phẩm, hàng hoá của tổ chức, cá nhân	TCĐLCL			
52.	Thủ tục chỉ định tổ chức đánh giá sự phù hợp hoạt động thử nghiệm, giám định, kiểm định, chứng nhận	Chi cục TCĐLCL	Văn phòng Sở	15/01/2022	31/12/2022
53.	Thủ tục thay đổi, bổ sung phạm vi, lĩnh vực đánh giá sự phù hợp được chỉ định	Chi cục TCĐLCL	Văn phòng Sở	15/01/2022	31/12/2022
54.	Thủ tục cấp lại Quyết định chỉ định tổ chức đánh giá sự phù hợp	Chi cục TCĐLCL	Văn phòng Sở	15/01/2022	31/12/2022
55.	Thủ tục đăng ký tham dự sơ tuyển, xét tặng giải thưởng chất lượng quốc gia	Chi cục TCĐLCL	Văn phòng Sở	15/01/2022	31/12/2022
56.	Thủ tục đăng ký kiểm tra nhà nước về chất lượng sản phẩm, hàng hóa nhóm 2 nhập khẩu	Chi cục TCĐLCL	Văn phòng Sở	15/01/2022	31/12/2022
57.	Thủ tục miễn giảm kiểm tra chất lượng hàng hóa nhóm 2 nhập khẩu	Chi cục TCĐLCL	Văn phòng Sở	15/01/2022	31/12/2022