

Số: /QĐ-SKHCCN

Ninh Thuận, ngày tháng 4 năm 2023

**QUYẾT ĐỊNH**  
**Về việc phân công nhiệm vụ giữa**  
**Giám đốc và Phó giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ**

**GIÁM ĐỐC SỞ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ TỈNH NINH THUẬN**

*Căn cứ Quyết định số 48/2021/QĐ-UBND ngày 10/8/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Ninh Thuận quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Ninh Thuận;*

*Căn cứ kết quả nội dung cuộc họp ngày 04/4/2023 của Lãnh đạo Sở Khoa học và Công nghệ về việc phân công nhiệm vụ của Giám đốc và các Phó Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ;*

*Theo đề nghị của Chánh Văn phòng Sở Khoa học và Công nghệ.*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1. Nguyên tắc phân công và quan hệ công tác giữa Giám đốc và Phó giám đốc**

1. Giám đốc lãnh đạo, chỉ đạo, quản lý và điều hành toàn diện các hoạt động của Sở trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định của pháp luật; chịu trách nhiệm trước Tỉnh ủy, Hội đồng nhân dân tỉnh, Ủy ban nhân dân tỉnh và Bộ Khoa học và Công nghệ theo ngành, lĩnh vực phân công; tổ chức thực hiện và theo dõi việc thi hành pháp luật liên quan đến ngành; thực hiện đầy đủ các nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định của pháp luật; thống nhất quản lý công tác kế hoạch, đầu tư và thống kê; trực tiếp chỉ đạo, điều hành những vấn đề lớn, quan trọng, mang tính chiến lược trên tất cả các lĩnh vực công tác thuộc chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Sở.

2. Giám đốc phân công các Phó Giám đốc giúp Giám đốc trực tiếp chỉ đạo, giải quyết thường xuyên các công việc cụ thể trong các lĩnh vực, đơn vị được phân công (trừ các công việc do Giám đốc trực tiếp chỉ đạo). Trong phạm vi lĩnh vực được phân công, Phó Giám đốc chủ động chỉ đạo, xử lý công việc và sử dụng quyền hạn của Giám đốc để kiểm tra, đôn đốc, giải quyết các công việc thuộc phạm vi lĩnh vực, đơn vị được phân công. Trong quá trình chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ nếu có vấn đề liên quan đến các lĩnh vực, đơn vị do Phó giám đốc khác phụ trách các Phó Giám đốc chủ động phối hợp với nhau để giải quyết, trường hợp các Phó giám đốc có ý kiến khác

nhau thì Phó giám đốc đang trực tiếp phụ trách công việc đó báo cáo Giám đốc xem xét, quyết định.

Phó Giám đốc chịu trách nhiệm trước Giám đốc và quy định pháp luật về các quyết định liên quan đến việc thực hiện nhiệm vụ được Giám đốc phân công; đối với vấn đề quan trọng, nhạy cảm phải kịp thời báo cáo, xin ý kiến Giám đốc trước khi xử lý, quyết định.

3. Hàng năm, Phó Giám đốc báo cáo Giám đốc và tập thể Lãnh đạo Sở về tình hình các đơn vị phân công phụ trách, đánh giá nhận xét và kiến nghị các vấn đề cần giải quyết; Phó Giám đốc chịu trách nhiệm trước Giám đốc về chất lượng, tiến độ thực hiện nhiệm vụ; duy trì và tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, đoàn kết nội bộ; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; thực hiện tốt quy định pháp luật về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực và quy định khác liên quan thuộc các lĩnh vực, đơn vị phụ trách.

4. Phó Giám đốc phải kịp thời báo cáo Giám đốc về những vấn đề lớn, quan trọng, nhạy cảm; những vấn đề có ý kiến khác nhau giữa Sở Khoa học và Công nghệ với các Sở, ngành, địa phương; những vấn đề do Ủy ban nhân dân tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh, các Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh hoặc lãnh đạo Tỉnh ủy, HĐND tỉnh trực tiếp chỉ đạo; những vấn đề mới phát sinh.

5. Trong thực hiện nhiệm vụ được phân công nếu có những vấn đề phát sinh liên quan đến đến lĩnh vực, đơn vị do Giám đốc phụ trách, thì Phó Giám đốc chủ động báo cáo Giám đốc xem xét, quyết định.

6. Khi Giám đốc đi vắng, Giám đốc phân công một Phó giám đốc thay mặt Giám đốc điều hành các hoạt động chung của cơ quan Sở theo chương trình, kế hoạch công tác của Sở và theo yêu cầu của Giám đốc. Phó Giám đốc được phân công, ngoài việc thực hiện các nhiệm vụ thường xuyên theo lĩnh vực công tác được phân công, còn thay mặt Giám đốc chỉ đạo, giải quyết công việc do Giám đốc trực tiếp phụ trách.

7. Hai tuần 01 lần hoặc khi cần thiết, Giám đốc và các Phó Giám đốc duy trì các cuộc họp giao ban, hội ý lãnh đạo Sở để phối hợp xử lý công việc. Nội dung, thời gian các cuộc họp giao ban, hội ý do Giám đốc quyết định hoặc do Phó Giám đốc đề nghị Giám đốc xem xét, quyết định theo quy chế làm việc của Sở.

8. Trường hợp cần thiết, Giám đốc trực tiếp xử lý công việc đã phân công cho Phó Giám đốc. Căn cứ tình hình thực tế, để đảm bảo yêu cầu thực hiện hiện vụ chung của Sở, Giám đốc sẽ xem xét, điều chỉnh việc phân công công tác giữa Giám đốc và Phó Giám đốc theo quy định tại Điều 2 Quyết định này.

## **Điều 2. Phân công nhiệm vụ cụ thể**

### **1. Giám đốc Lê Tiến Dũng**

a) Lãnh đạo, chỉ đạo, quản lý và điều hành toàn diện các mặt công tác của Sở trong chức năng, nhiệm vụ của Sở và của ngành khoa học và công nghệ (KH&CN).

b) Trực tiếp chỉ đạo các lĩnh vực công tác:

- Tổ chức triển khai thực hiện chiến lược, quy hoạch, kế hoạch và cơ chế, chính sách phát triển ngành KH&CN; công tác tổ chức bộ máy và cán bộ; công tác tài chính

của ngành, chủ tài khoản cơ quan; công tác đầu tư xây dựng cơ bản thuộc ngành; công tác tổng hợp thông tin hoạt động KH&CN của ngành; chương trình hợp tác quốc tế về khoa học và công nghệ; phát triển tiềm lực KH&CN; cải cách hành chính, chuyển đổi số; công tác phòng, chống tham nhũng trong ngành;

- Theo dõi chung, triển khai Nghị quyết Tỉnh ủy, HĐND tỉnh và chương trình của Ủy ban nhân dân tỉnh về đẩy mạnh ứng dụng, phát triển KH&CN, ĐMST theo từng giai đoạn; Phó trưởng Ban thường trực phụ trách sản phẩm đặc thù của tỉnh; Phó trưởng Ban Chỉ đạo thường trực và Tổ trưởng tổ công tác giúp việc thực hiện Chương trình ứng dụng, phát triển khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo của tỉnh Ninh Thuận đến năm 2025, định hướng đến năm 2030. Trực tiếp phụ trách: Chương trình nâng cao năng lực khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo; Chương trình ứng dụng, chuyển giao, nhân rộng công nghệ phát triển nông nghiệp công nghệ cao, nông nghiệp hữu cơ, nông nghiệp thông minh; phân công các Phó Giám đốc giúp việc các nhiệm vụ cụ thể thuộc các Chương trình do Giám đốc trực tiếp.

- Chủ tịch các Hội đồng tư vấn KH&CN và các Hội đồng tư vấn khác;
  - Chủ tịch: Hội đồng xét sáng kiến, cải tiến kỹ thuật, Hội đồng thi đua, khen thưởng, kỷ luật ngành;
  - Tổ trưởng Tổ thẩm định kinh phí các nhiệm vụ KH&CN;
  - Chịu trách nhiệm xuất bản Bản tin, Thông tin về KH&CN;
  - Phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí;
  - Tham gia các Ban chỉ đạo của tỉnh theo phân công của Tỉnh ủy, Ủy ban nhân dân tỉnh;
  - Thực hiện các nhiệm vụ khác do Tỉnh ủy, Ủy ban nhân dân tỉnh phân công.
- c) Trực tiếp phụ trách và chỉ đạo hoạt động: Văn phòng Sở, Phòng Quản lý công nghệ.

**2. Phó Giám đốc Nguyễn Tấn Quang:** Giúp Giám đốc trực tiếp chỉ đạo các lĩnh vực công tác liên quan:

- Chương trình nghiên cứu khoa học xã hội và nhân văn; chăm sóc, bảo vệ sức khỏe cộng đồng; Chương trình nâng cao năng suất, chất lượng và sức cạnh tranh của sản phẩm hàng hóa, dịch vụ thương mại; Chương trình phát triển tài sản trí tuệ, bảo hộ sở hữu trí tuệ các sản phẩm hàng hóa, thương hiệu;
- Tham gia các Hội đồng tư vấn KH&CN theo phân công của Giám đốc Sở;
- Theo dõi, chỉ đạo xử lý các công việc liên quan đến năng lượng nguyên tử và an toàn bức xạ; phát triển sản phẩm đặc thù theo chương trình phân công phụ trách;
- Thực hiện Quy chế phối hợp giữa Sở KH&CN với Công an tỉnh, Hội Nông Dân tỉnh, Ban Dân tộc;
- Trưởng Ban chỉ đạo phòng, chống thiên tai của cơ quan; đại diện Sở KH&CN tham gia công tác thi đua của Khối;
- Tham gia Ban chỉ đạo 389 địa phương; công tác dân vận, công tác pháp chế;

- Trực tiếp phụ trách và chỉ đạo hoạt động: Thanh tra Sở, Chi cục Tiêu chuẩn - Đo lường - Chất lượng;

- Tham gia các Ban chỉ đạo của tỉnh do Giám đốc Sở phân công và thực hiện các nhiệm vụ khác do Giám đốc phân công.

**3. Phó Giám đốc Võ Quang Lãm:** Giúp Giám đốc trực tiếp chỉ đạo các lĩnh vực công tác liên quan:

- Chương trình ứng dụng, chuyển giao, đổi mới công nghệ trong các ngành công nghiệp chủ đạo của tỉnh; ứng dụng khoa học và công nghệ phục vụ phát triển du lịch, bảo vệ môi trường, thích ứng với biến đổi khí hậu; Chương trình phát triển hệ sinh thái khởi nghiệp đổi mới sáng tạo và doanh nghiệp khoa học và công nghệ; Chương trình phát triển thị trường khoa học và công nghệ;

- Tham gia các Hội đồng tư vấn KH&CN theo phân công của Giám đốc

- Theo dõi, chỉ đạo hoạt động quản lý khoa học và Công nghệ cơ sở; phát triển sản phẩm đặc thù theo chương trình phân công phụ trách;

- Theo dõi, xử lý các công việc liên quan đến thông tin, thống kê, lưu trữ các nhiệm vụ KH&CN;

- Công tác bình đẳng giới và sự tiến bộ của phụ nữ; Công đoàn và Đoàn thanh niên; Chương trình hợp tác giữa Sở KH&CN với Tỉnh đoàn Thanh niên và Hội Doanh nhân trẻ;

- Trực tiếp phụ trách và chỉ đạo hoạt động Phòng Quản lý Khoa học cho đến khi kiện toàn chức danh lãnh đạo phòng; theo dõi, chỉ đạo xử lý các công việc liên quan hoạt động Trung tâm Thông tin - Ứng dụng tiến bộ KH&CN;

- Tham gia các Ban Chỉ đạo của tỉnh do Giám đốc Sở phân công và thực hiện các nhiệm vụ khác do Giám đốc phân công.

**Điều 3.** Ngoài ra, tùy công việc phát sinh hoặc chưa đề cập công việc cụ thể trong nội dung phân công này, Giám đốc căn cứ tình hình thực tế sẽ phân công các Phó Giám đốc để trực tiếp giải quyết.

**Điều 4.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và thay thế các Quyết định trước đây về phân công nhiệm vụ giữa Giám đốc và các Phó giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ.

Chánh Văn phòng Sở, Trưởng các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc Sở và các ông có tên tại Điều 2 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 4;
- Bộ KH&CN;
- TT Tỉnh ủy, TT HĐND tỉnh, UBND tỉnh (B/C);
- Các Sở, Ban, ngành trong tỉnh;
- UBND các huyện, thành phố;
- Sở KH&CN các tỉnh;
- Toàn thể CCVC;
- Lưu: VT, VP.

**GIÁM ĐỐC**

**Lê Tiên Dũng**

