

Số: /SKHCN-VP
V/v triển khai thực hiện công tác quy
hoạch cán bộ

Ninh Thuận, ngày tháng 5 năm 2022

Kính gửi: Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở.

Căn cứ các văn bản: Kế hoạch số 126-KH/TU ngày 21/4/2022 của Tỉnh ủy Ninh Thuận về việc rà soát, bổ sung quy hoạch cán bộ nhiệm kỳ 2020 – 2025, 2021 – 2026; xây dựng quy hoạch cán bộ nhiệm kỳ 2050 – 2030, 2026 - 2031 và định hướng nhiệm kỳ kế tiếp; Quy định số 30-QĐ/TU ngày 20/12/2018 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về phân cấp quản lý cán bộ và bổ nhiệm, giới thiệu cán bộ ứng cử; Hướng dẫn số 02-HD/BTCTU ngày 17/3/2022 của Ban Tổ chức Tỉnh ủy Hướng dẫn một số nội dung cụ thể về công tác quy hoạch cán bộ; Công văn số 1829/UBND-VXNV ngày 29/4/2022 của UBND tỉnh v/v triển khai thực hiện công tác quy hoạch cán bộ.

Để tiếp tục thực hiện tốt công tác quy hoạch dự nguồn các chức danh lãnh đạo, quản lý cấp Sở, cấp phòng, đơn vị nhằm đảm bảo cơ sở thực hiện việc kiện toàn nhân sự các phòng, đơn vị trong thời gian tới theo đúng quy định của pháp luật hiện hành; Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ yêu cầu Lãnh đạo các đơn vị, Văn phòng Sở triển khai thực hiện tốt một số nội dung sau:

1. Đối với quy hoạch các chức danh thuộc diện quản lý của Ban Thường vụ Tỉnh ủy: Rà soát, đối chiếu với các quy định, văn bản hướng dẫn hiện hành về công tác quy hoạch cán bộ (*quy định số 13-QĐ/TU ngày 22/02/2022 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Kế hoạch 126-KH/TU ngày 21/4/2022 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Hướng dẫn số 02-HD/BTCTU ngày 17/3/2022 của Ban Tổ chức Tỉnh ủy, Quy định số 48-QĐ/TU ngày 26/02/2020 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy*) và các quy định của pháp luật hiện hành có liên quan để rà soát, tiến hành quy trình thủ tục, xác lập hồ sơ đề nghị bổ sung quy hoạch cán bộ nhiệm kỳ 2020 – 2025; xây dựng quy hoạch cán bộ nhiệm kỳ 2025 – 2030 đối với các chức danh thuộc diện quản lý của Ban Thường vụ Tỉnh ủy quản lý.

2. Đối với quy hoạch các chức danh thuộc diện quản lý của Giám đốc Sở, Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Sở: Chủ động rà soát, tham mưu phê duyệt bổ sung quy hoạch dự nguồn các chức danh thuộc thẩm quyền quản lý của Giám đốc Sở (*Lãnh đạo các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở*); các chức danh thuộc thẩm quyền quản lý của Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Sở (*Lãnh đạo các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc*) theo đúng trình tự, thủ tục, quy định hiện hành.

Lưu ý:

- Đối với các trường hợp quy hoạch đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt quy hoạch của nhiệm kỳ 2020-2025, trước thời điểm ban hành Quy định số 13-

QĐ/TU ngày 22/02/2022 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy thì quyết định quy hoạch vẫn còn giá trị

- Các trường hợp đưa vào danh sách quy hoạch phải có kết luận về tiêu chuẩn chính trị của cấp có thẩm quyền đối với cá nhân theo quy định.

3. Giao nhiệm vụ cụ thể như sau:

a) Chánh Văn phòng Sở:

- Tham mưu triển khai thực hiện rà soát, bổ sung quy hoạch Lãnh đạo Sở nhiệm kỳ 2020 – 2025; xây dựng quy hoạch các chức danh Lãnh đạo Sở nhiệm kỳ 2025 – 2030 theo đúng trình tự thủ tục quy định. Thời gian hoàn thành **trước ngày 15/5/2022**.

- Tham mưu triển khai thực hiện rà soát, bổ sung quy hoạch các chức danh Lãnh đạo cấp phòng, đơn vị nhiệm kỳ 2020 – 2025; xây dựng quy hoạch các chức danh cấp phòng, đơn vị nhiệm kỳ 2025 – 2030 theo đúng trình tự thủ tục quy định. Thời gian hoàn thành **trước ngày 25/5/2022**.

- Hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc các đơn vị trực thuộc thực hiện việc rà soát quy hoạch các chức danh do Thủ trưởng đơn vị quản lý nhiệm kỳ 2020 – 2025; xây dựng quy hoạch các chức danh do Thủ trưởng đơn vị quản lý nhiệm kỳ 2025 – 2030.

- Tổng hợp hồ sơ quy hoạch các chức danh do Giám đốc Sở quản lý và Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Sở quản lý gửi Sở Nội vụ trước ngày 25/5/2022.

b) Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc:

Thực hiện việc rà soát quy hoạch các chức danh do Thủ trưởng đơn vị quản lý nhiệm kỳ 2020 – 2025; xây dựng quy hoạch các chức danh do Thủ trưởng đơn vị quản lý nhiệm kỳ 2025 – 2030 theo đúng trình tự thủ tục quy định. Thời gian hoàn thành trước ngày 23/5/2022.

Yêu cầu các các phòng, đơn vị được giao nhiệm vụ nêu trên tổ chức thực hiện nghiêm túc các nội dung nêu tại Công văn này; đảm bảo đúng tiến độ, chất lượng, hiệu quả. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, kịp thời phản ánh về Văn phòng Sở để phối hợp, thống nhất giải quyết hoặc báo cáo Giám đốc Sở xem xét, chỉ đạo theo thẩm quyền để thực hiện theo đúng quy định và phù hợp với tình hình thực tế./.

*** Gửi kèm công văn này** (quy định số 13-*QĐ/TU* ngày 22/02/2022 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Kế hoạch 126-*KH/TU* ngày 21/4/2022 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Hướng dẫn số 02-*HD/BTCTU* ngày 17/3/2022 của Ban Tổ chức Tỉnh ủy, Quy định số 48-*QĐ/TU* ngày 26/02/2020 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Quyết định số 119/2017/*QĐ-UBND* ngày 06/11/2019 của UBND tỉnh).

Nơi nhận:

- Lãnh đạo sở;
- Các phòng, đơn vị trực thuộc sở;
- Toàn thể CCVC.
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC

Lê Tiến Dũng

