

Số: /TB-SKHCN

Ninh Thuận, ngày tháng 01 năm 2024

THÔNG BÁO
Về nhu cầu, số lượng chỉ tiêu sơ tuyển công chức năm 2024

Căn cứ Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức;

Thực hiện Công văn số 3706/UBND-VXNV ngày 07/9/2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh Ninh Thuận về việc thực hiện thống nhất quy trình, thủ tục xem xét, tiếp nhận vào làm công chức;

Căn cứ Kế hoạch số 111/KH-SKHCN ngày 18/01/2024 của Sở Khoa học và Công nghệ về sơ tuyển, tiếp nhận vào làm công chức năm 2024;

Sở Khoa học và Công nghệ thông báo nhu cầu, số lượng sơ tuyển công chức năm 2024 như sau:

I. SỐ LƯỢNG, VỊ TRÍ VIỆC LÀM, HÌNH THỨC, THỜI GIAN, NỘI DUNG SƠ TUYỂN

1. Số lượng, vị trí việc làm cần sơ tuyển

Số lượng: 01 người.

Vị trí việc làm cần tiếp nhận: Chuyên viên sở hữu trí tuệ.

2. Hình thức và thời gian sơ tuyển

Hình thức: Phỏng vấn trực tiếp.

Thời gian sơ tuyển: Sẽ có thông báo cụ thể sau khi hoàn thành công tác kiểm tra hồ sơ và xác minh văn bằng, chứng chỉ của ứng viên.

3. Nội dung sơ tuyển

Kiểm tra về tiêu chuẩn, điều kiện, văn bằng, chứng chỉ của người dự kiến đề nghị tiếp nhận vào làm công chức theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

Tổ chức sơ tuyển về trình độ hiểu biết chung và năng lực chuyên môn, nghiệp vụ của người dự kiến đề nghị tiếp nhận vào làm công chức.

II. ĐỐI TƯỢNG, ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN ĐĂNG KÝ SƠ TUYỂN

1. Đối tượng sơ tuyển:

Viên chức đang công tác tại các đơn vị sự nghiệp công lập và cán bộ, công chức cấp xã.

2. Điều kiện, tiêu chuẩn đăng ký sơ tuyển

a) Đối tượng đăng ký sơ tuyển phải đảm bảo đáp ứng các điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định như sau:

b) Người có quốc tịch Việt Nam;

c) Là viên chức đang công tác tại các đơn vị sự nghiệp công lập hoặc cán bộ, công chức cấp xã có đủ 05 năm công tác trở lên (*không kể thời gian tập sự, thử việc*) làm công việc có yêu cầu trình độ đào tạo chuyên môn phù hợp với vị trí việc làm cần tuyển;

d) Có Phiếu đăng ký dự tuyển; có lý lịch rõ ràng;

đ) Có các văn bằng, chứng chỉ sau:

- Có bằng tốt nghiệp đại học chuyên ngành Luật;

- Có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng quản lý nhà nước đối với công chức ngạch chuyên viên;

- Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ theo yêu cầu của vị trí việc làm.

e) Tuyệt đối trung thành, tin tưởng, nghiêm túc chấp hành chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của nhà nước, quy định của cơ quan; tinh thần trách nhiệm cao với công việc, với tập thể, phối hợp công tác tốt; trung thực, thẳng thắn, kiên định nhưng biết lắng nghe; điềm tĩnh, nguyên tắc, cẩn thận, bảo mật thông tin; Khả năng đoàn kết nội bộ; chịu được áp lực trong công việc; tập trung, sáng tạo, tư duy độc lập và logic;

g) Không trong thời hạn xử lý kỷ luật, không trong thời gian thực hiện các quy định liên quan đến kỷ luật quy định tại Điều 82 của Luật Cán bộ, công chức được sửa đổi, bổ sung tại khoản 17 Điều 1 Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức;

h) Có đủ sức khỏe để hoàn thành nhiệm vụ được giao.

III. HỒ SƠ ĐĂNG KÝ SƠ TUYỂN

1. Thành phần hồ sơ:

a) Phiếu đăng ký dự tuyển, theo Mẫu số 01 của Phụ lục ban hành kèm theo Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ;

b) Sơ yếu lý lịch công chức theo mẫu 2C-BNV/2008 (*có dán ảnh*) được lập chậm nhất là 30 ngày trước ngày nộp hồ sơ tiếp nhận, có xác nhận của cơ quan, tổ chức, đơn vị nơi công tác;

c) Bản sao văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển (có xác minh của cơ sở đào tạo);

d) Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp chậm nhất là 30 ngày trước ngày nộp hồ sơ tiếp nhận;

đ) Bản tự nhận xét, đánh giá của người được đề nghị tiếp nhận về phẩm chất chính trị, phẩm chất đạo đức, trình độ và năng lực chuyên môn, nghiệp vụ, quá trình công tác có xác nhận của người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị nơi công tác.

e) Bản sao các quyết định: Tuyển dụng, bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp viên chức.

g) Các văn bản, tài liệu minh chứng có liên quan về việc tuyển dụng vào viên chức đối với các cá nhân.

2. Số lượng hồ sơ: 02 bộ.

3. Thời gian và địa điểm tiếp nhận hồ sơ dự tuyển:

a) Thời gian tiếp nhận hồ sơ: 30 ngày kể từ ngày thông báo sơ tuyển công khai trên Đài Phát thanh và Truyền hình tỉnh Ninh Thuận.

b) Địa điểm tiếp nhận hồ sơ: Sở Khoa học và Công nghệ, địa chỉ: Số 34 - đường 16/4, phường Tấn Tài, thành phố Phan Rang-Tháp Chàm (thông qua Văn phòng Sở; điện thoại liên hệ: 0259.3822726).

Căn cứ Thông báo này, giao Văn phòng Sở theo dõi triển khai thực hiện theo quy định./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ (báo cáo);
- Lãnh đạo Sở;
- Đài PTTH tỉnh;
- Các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc Sở;
- Trang thông tin điện tử của Sở;
- Văn phòng Sở (niêm yết bảng thông báo);
- Lưu: VT, VP.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Nguyễn Tấn Quang