

Số: /KH-SKHCCN

Ninh Thuận, ngày tháng 7 năm 2023

KẾ HOẠCH
Nâng cao Chỉ số PAR Index, PAPI, SIPAS năm 2023
của Sở Khoa học và Công nghệ

Căn cứ Thông báo số 238/TB-VPUB ngày 17/7/2023 của Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh về Kết luận của Chủ tịch UBND tỉnh Trần Quốc Nam tại Hội nghị trực tuyến phân tích, đánh giá, cải thiện các chỉ số PAR INDEX, PAPI, SIPAS năm 2022;

Triển khai Quyết định số 465/QĐ-UBND ngày 16/8/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước tỉnh Ninh Thuận giai đoạn 2021-2025 và Kế hoạch số 1803/KH-SKHCCN ngày 08/12/2022 về cải cách hành chính nhà nước năm 2023 của Sở Khoa học và Công nghệ;

Với mục đích tiếp tục đẩy mạnh cải cách hành chính nhằm xây dựng nền hành chính dân chủ, hiện đại, chuyên nghiệp, kỷ cương, công khai, minh bạch với phương châm “**ĐÚNG – NHANH – TỐT**”. Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ yêu cầu Trưởng các phòng, đơn vị trực thuộc Sở tổ chức quán triệt, thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả Thông báo số 238/TB-VPUB ngày 17/7/2023 của Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh và Quyết định số 1894/QĐ-UBND ngày 23/12/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính tỉnh Ninh Thuận năm 2023,

Qua đó, Sở Khoa học và Công nghệ xây dựng Kế hoạch để Nâng cao Chỉ số PAR Index, PAPI, SIPAS năm 2023, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

1. Mục đích:

- Xác định cụ thể trách nhiệm của từng công chức, cơ quan, đơn vị trong việc thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp để nâng cao Chỉ số hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước (SIPAS); Chỉ số cải cách hành chính (PAR Index) do Sở Khoa học và Công nghệ được phân công phụ trách.

- Từng bước nâng cao, duy trì bền vững và cải thiện vị thứ xếp hạng mức độ tin cậy, hài lòng của người dân đối với nền hành chính nhà nước tỉnh Ninh Thuận so với các tỉnh, thành phố trên cả nước.

2. Yêu cầu:

- Xác định mức độ hài lòng của công chức về hiệu quả và chất lượng thực thi chính sách và cung cấp dịch vụ công của Sở là một trong những thước đo quan trọng trong đánh giá hiệu quả hoạt động của cơ quan, đơn vị; xem đây là một trong

những căn cứ để xác định mức độ hoàn thành nhiệm vụ của người đứng đầu các cơ quan, đơn vị hàng năm; là một trong những tiêu chí để đánh giá, xếp loại công tác cải cách hành chính, thi đua khen thưởng của các cơ quan, đơn vị.

- Việc triển khai thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp đề ra phải đảm bảo thiết thực, hiệu quả, phù hợp với chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của từng cơ quan, đơn vị, đảm bảo thực chất, phản ánh đúng thực trạng hiệu quả hoạt động của nền hành chính.

II. NỘI DUNG CỤ THỂ:

1. Phòng Quản lý Công nghệ:

- Chịu trách nhiệm tham mưu Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ chủ trì, phối hợp với các Sở, ngành địa phương và đơn vị liên quan có trách nhiệm thông báo nội dung, tiêu chí cụ thể của chương trình đến các doanh nghiệp, tổ chức, cá nhân trên địa bàn tỉnh; tổ chức lựa chọn, xét duyệt nội dung đối tượng tham gia Chương trình đảm bảo theo đúng quy định

- Tham mưu thẩm định, phê duyệt nội dung, kinh phí theo đúng thẩm quyền; quản lý việc thanh quyết toán kinh phí Chương trình theo đúng quy định nhà nước hiện hành.

- Tổng hợp, theo dõi quản lý hồ sơ đăng ký tham gia của Doanh nghiệp, tổ chức cá nhân, tham mưu điều chỉnh chỉ tiêu tham gia thực tế nhằm đáp ứng nhu cầu thực tiễn của đối tượng tham gia chương trình Nâng cao chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI) năm 2023 thuộc lĩnh vực Sở Khoa học và Công nghệ quản lý.

2. Phòng Quản lý Khoa học:

Kiểm tra, theo dõi thực hiện Nghị quyết của Ban chấp hành Đảng bộ tỉnh về “Chương trình ứng dụng và phát triển khoa học công nghệ, đẩy mạnh đổi mới sáng tạo giai đoạn 2021-2025, tầm nhìn đến năm 2030”.

3. Văn phòng Sở:

- Theo dõi, tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt vị trí việc làm của Sở.

- Tham mưu đẩy nhanh tiếp độ giải ngân vốn ngân sách nhà nước; việc thực hiện các kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về tài chính.

- Tham mưu ban hành Quy định danh mục, thời gian sử dụng và tỷ lệ hao mòn tài sản cố định vô hình tại cơ quan, đơn vị trực thuộc Sở.

- Tham mưu ban hành Quy chế quản lý, sử dụng tài sản công tại đơn vị để làm cơ sở triển khai thực hiện.

- Tham mưu ban hành Kế hoạch chuyên đề phát động sáng kiến về công tác cải cách hành chính trên địa bàn tỉnh giai đoạn 2021-2025 và tiến hành đánh giá, công nhận hằng năm.

- Tổ chức khảo sát mức độ hài lòng của người dân đối với sự phục vụ của cơ quan, đơn vị đạt mức trên 85%.

- Thường xuyên kiểm tra, giám sát việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính của công chức tại các cơ quan, đơn vị, nhất là bộ phận công chức liên quan đến việc giải quyết thủ tục hành chính cho người dân, doanh nghiệp; xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm hoặc điều chuyển công chức có thái độ nhõng nhẽo, kéo dài thời gian giải quyết và thu thêm chi phí phát sinh ngoài quy định của pháp luật.

- Tiếp tục đẩy mạnh công tác tuyên truyền phổ biến và triển khai có hiệu quả vai trò của Bưu chính công ích và ủy quyền cho Bưu điện tỉnh trong việc tiếp nhận, trả kết quả qua bưu chính công ích theo tinh thần Quyết định số 45/2016/QĐ-TTg ngày 19/10/2016 của Thủ tướng Chính phủ.

- Phối hợp với các phòng chuyên môn thuộc Sở và Chi cục Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng thông qua việc tổng rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính, nâng cao hiệu quả dịch giải thủ tục hành chính mức độ 4, trực tuyến online và đổi mới cách thức triển khai việc tiếp nhận và trả kết quả thủ tục hành chính thực hiện quy trình giải quyết thủ tục hành chính theo mô hình một cửa trên môi trường mạng đảm bảo tròn quy trình, đúng quy định hiện hành (*Lãnh đạo Sở phải xử lý, ký duyệt hồ sơ trên môi trường mạng đảm bảo kịp thời, tròn quy trình từ khâu tiếp nhận đến khâu hoàn thành*).

Trong quá trình triển khai thực hiện nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc, kịp thời báo cáo về Văn Phòng Sở để tổng hợp tham mưu Giám đốc Sở giải quyết./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- VPUBND tỉnh;
- Lưu: VT.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Nguyễn Tấn Quang